

T.C
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
TUŞBA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Güzellikleri yalnız engelsizler için değil, engelliler için de isteyin.”

TUŞBA Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışanları olarak hedefimiz; Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çerçevesinde, çocuklarımızın bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal gelişimlerini göz önünde bulundurarak;

Bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine destek olmak, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamak,

Bireysel özelliklerini değerlendirip farkındalık düzeylerini geliştirmelerine yardımcı olmak, Üst öğrenim, meslek alanları ve mesleğe yönelmede, meslekler ve gerektirdiği özellikler ile meslek ve çalışma yaşamı konusunda bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Amaç belirleme, sorun çözme, karar verme, tercih yapma, sorumluluk alma gibi yaşam becerilerinde yeterlilik ve kendine güven kazanmaları konularında destek olmak,

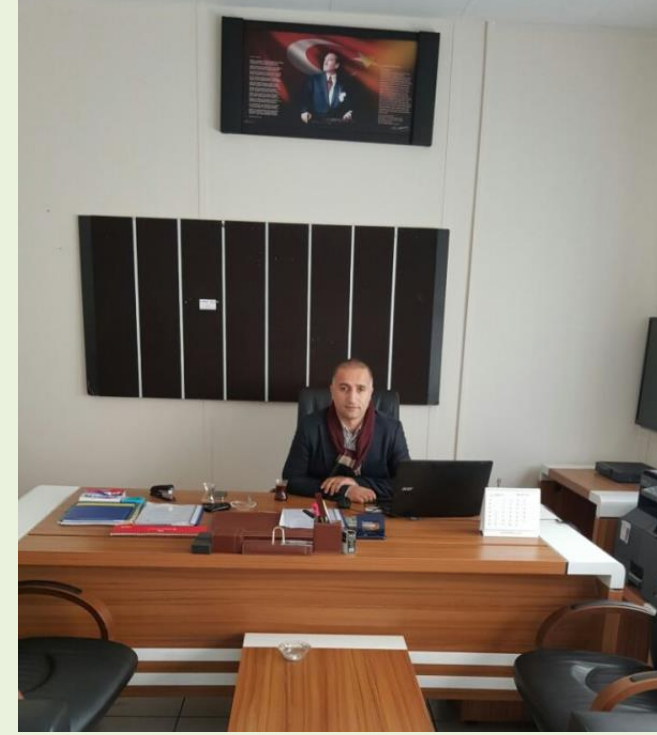
Toplum hayatına uyum sağlayabilme ve katkıda bulunma için gerekli sorumluluğu kazandırabilmek, Bilimsel anlayışa, yaratıcılığa, hoşgörüye, sevgiye, demokratik tutum ve davranışa sahip, insan haklarına saygılı, çevresi ile uyumlu bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmaktır.

Kurumumuz Stratejik Planı 2019-2023’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşması yolculuğunda;

TUŞBA Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak dileğimiz; **“Ben değerliyim ve özelim. Sen değerlisin ve özelsin.”** diyebilen bireylerden oluşan bir topluma ulaşmaktır. Bu yolculukta emeği geçen tüm paydaşlarımızı teşekkür ederiz.

Hamza YILDIZ

Reh. ve Arş. Mrk. Müdür



İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| KURUMUN KISA TANITIMI | 6 |
| KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 23 |
| MİSYONUMUZ | 23 |
| VİZYONUMUZ..... | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 23 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI | 24 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 27 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 35 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 35 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|--|--|---|--|
| Adı Soyadı Hamza YILDIZ Fatih IŞIK Abdulaziz DENİZ | Unvanı Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı RPDH Bölüm Başkanı | Adı Soyadı Tayfun BULUT Süleyman ADIYAMAN Tanju GÜLER | Unvanı Okul Psikolojik Danışmanı Psikolojik Danışmanı |
| Rabia Rümeyza AKBULUT | | Ekrem AYHAN Gökhan CİHANGİR | Özel Eğitim Öğretmen Okul Psikolojik Danışmanı |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

2014 yılında Van şehrinin büyükşehir olması ve nüfusun artması nedeniyle ilimiz merkez ilçelerinden olan Tuşba ilçesinde Rehberlik ve Araştırma Merkezi gereksinimi duyulmuştur.

İlimiz eski özel idare yerleşkesinde yer alan Kaymakamlık binasının giriş katı uygun görülmüş ve gerekli incelemeler yapılarak 18.08.2014 MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne açılış başvurusunda bulunulmuştur. Bakanlıkça yapılan İncelemeler sonucunda 4217170 sayılı 26.09.2014 tarihli açılış onayı ile kurumumuz açılmıştır.

Binanın tadilat ve personel eksiklikleri giderilerek, kurumumuz Aralık 2014 yılında rehberlik ve özel eğitim bölümlerimizle hizmet vermeye başlamıştır.

Kurumumuz 20.06.2016 tarih 6731912 sayılı valilik tahsis onayı ve 21.06.2016 tarih 663.05-68 sayılı maarif müfettişleri başkanlığının inceleme raporu sonucu Bakanlığımızın bilgilendirilmesi ile onayları alınarak 29.09.2016 tarihinde Tuşba ilçesi Beyüzümü Mahallesi Beyüzümü Caddesi 16-A da bulunan daha önce okul olarak kullanılan prefabrik binaya taşınarak faaliyetlerine devam etmiştir.

Kurumumuz Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün 19.07.2018 tarih 13525796 sayılı onayları gereğince 29.10.2018 tarihinde bina tadilatları tamamlanarak **Tuşba İlçesi Beyüzümü Mahallesi Özalp Yolu Sokak No:21/A** da bulunan daha önce Abdurrahman Gazi İşitme Engelliler İlköğretim Okulu'na ait pansiyon binasının giriş sol zemin ve birinci katlarına taşınmış olup şu an faaliyetlerine burada devam etmektedir.

Tuşba merkez ilçe olmak üzere toplam beş ilçe(Tuşba, Gevaş, Gürpınar, Saray ve Özalp) hizmet bölgesi sınırları içerisindedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

| İli: VAN | | İlçesi: Tuşba | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|----|----|--|
| Adres: | Beyüzümü Mahallesi Özalp Yolu Sokak No:21/A | Coğrafi Konum (link): | beyüzümü mh. özalp yolu üzeri kömürcüler sitesi karşısı | | | | |
| Telefon Numarası: | 0432 216 71 24 | Faks Numarası: | - | | | | |
| E- Posta Adresi: | 759298@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.tusbaram.meb.12.tr | | | | |
| Kurum Kodu: | 759298 | Öğretim Şekli: | 08.00-17.00 | | | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 26.09.2014 | | Toplam Çalışan Sayısı | 15 | | | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 0 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 1 | | |
| | Erkek | 0 | | Erkek | 14 | | |
| | Toplam | 0 | | Toplam | 15 | | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :- | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :- | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :- | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :- | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | - | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 | |

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|-----------|----------|-----------|
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | | 2 |
| Sınıf Öğretmeni(Özel Eğitim Öğretmeni) | 7 | - | 7 |
| Branş Öğretmeni | - | - | |
| Rehber Öğretmen | 6 | 2 | 8 |
| İdari Personel | - | - | |
| Yardımcı Personel | 1 | - | 1 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 16 | 2 | 18 |

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Kurum Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 84 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | - | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 252 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | | X |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | 399 | Pansiyon | | X |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1500 | | | |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | 717 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (Arşiv, İbadethane, Mutfak) | 3 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Kurumumuzda sürekli öğrenci bulunmamaktadır. | | | | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|-----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mg bit |
| | | | |

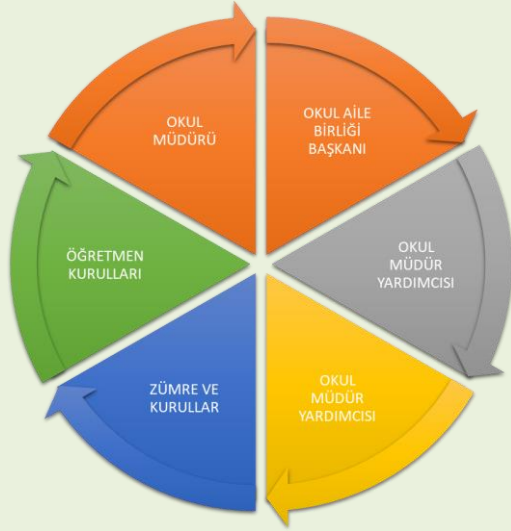
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 46.721,81 TL. | 46.721,81 TL. |
| 2018 | 27.709,41 TL | 27.709,41 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

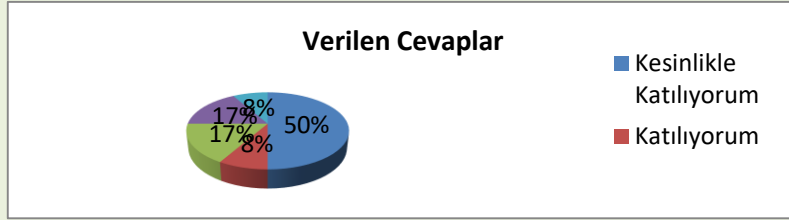
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



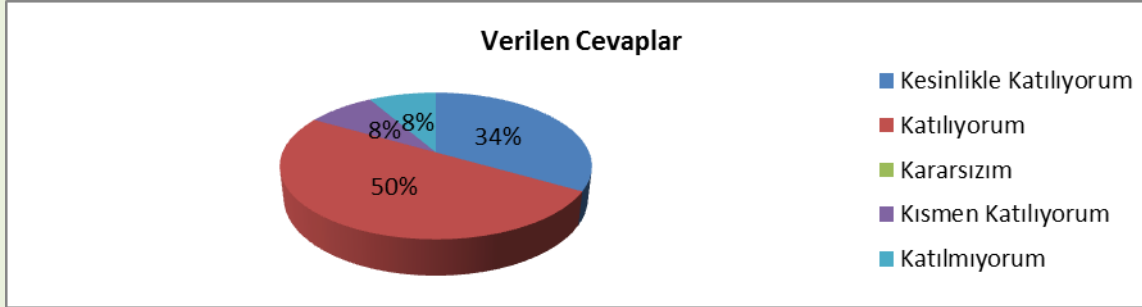
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

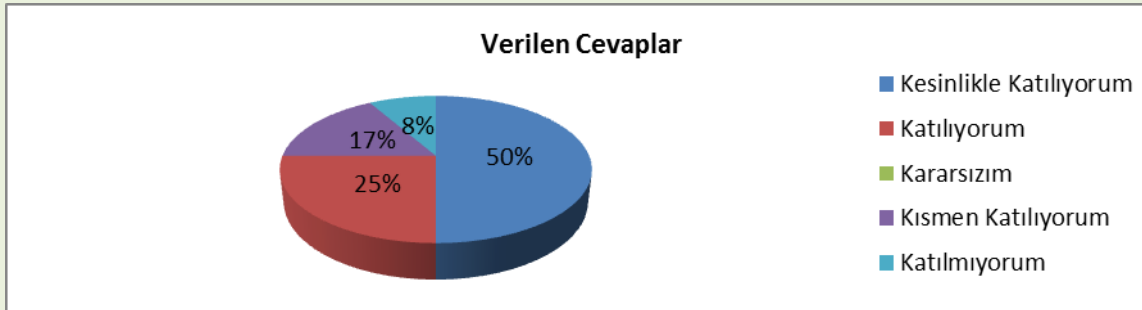
1. Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



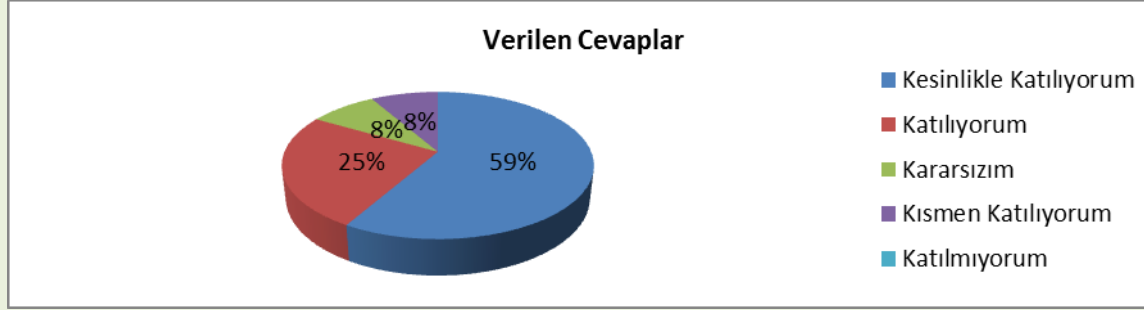
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



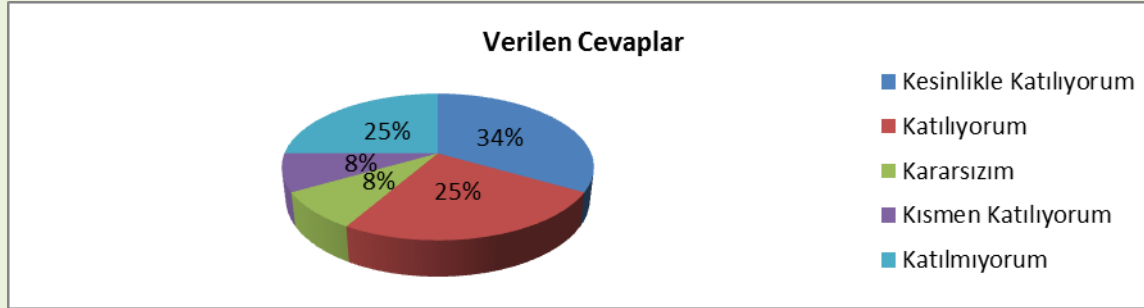
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



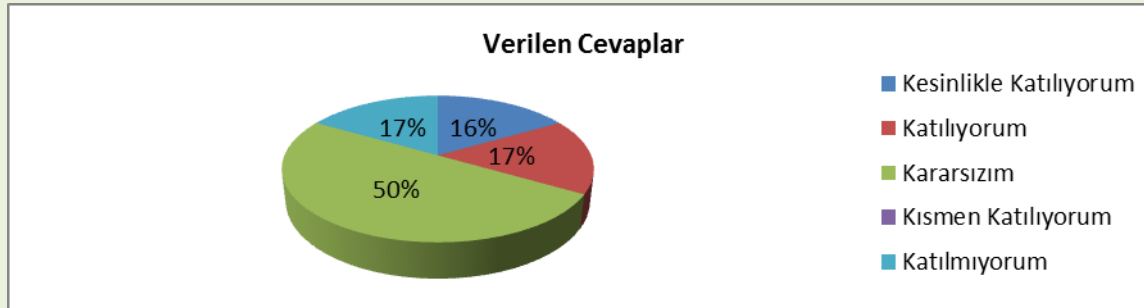
4. Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.



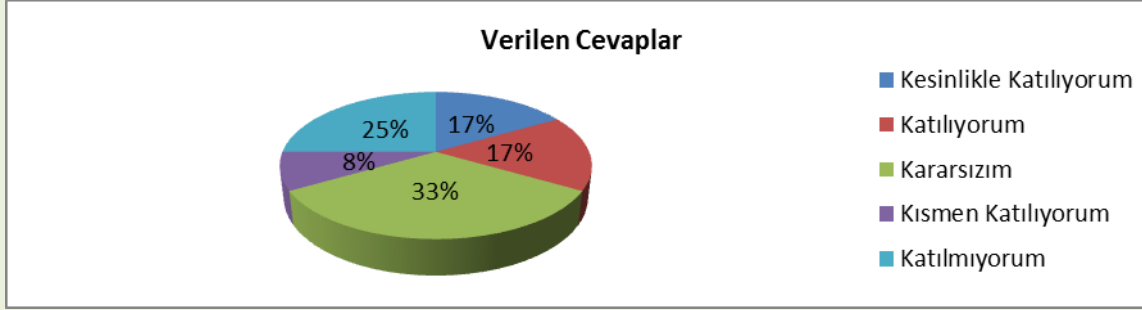
5. Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



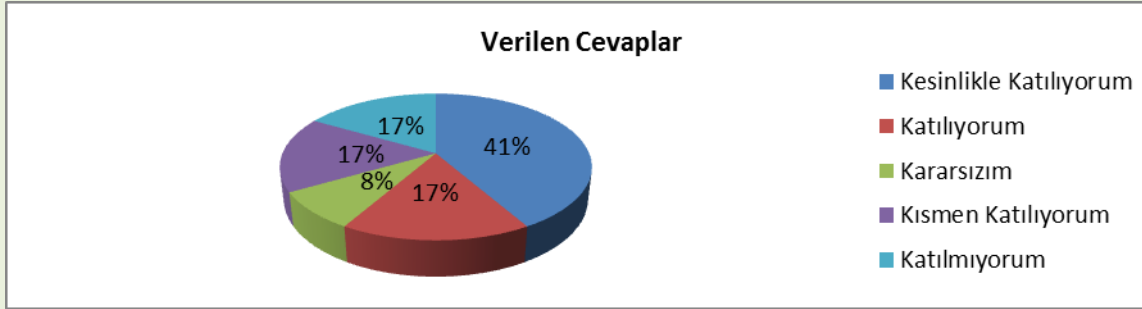
6. Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



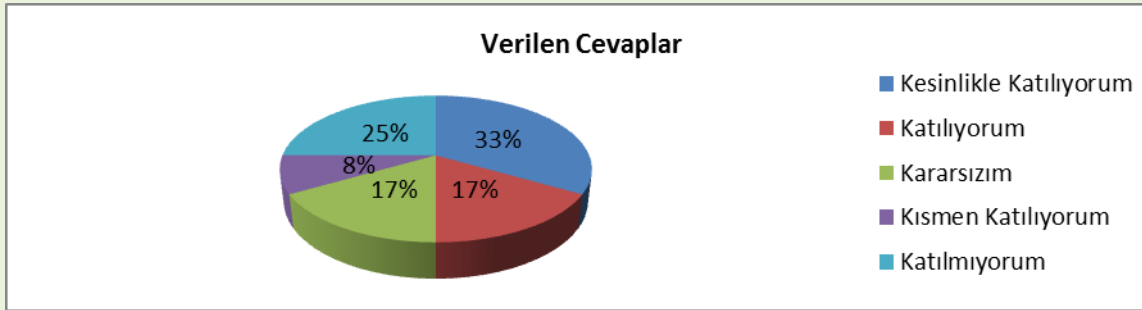
7. Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



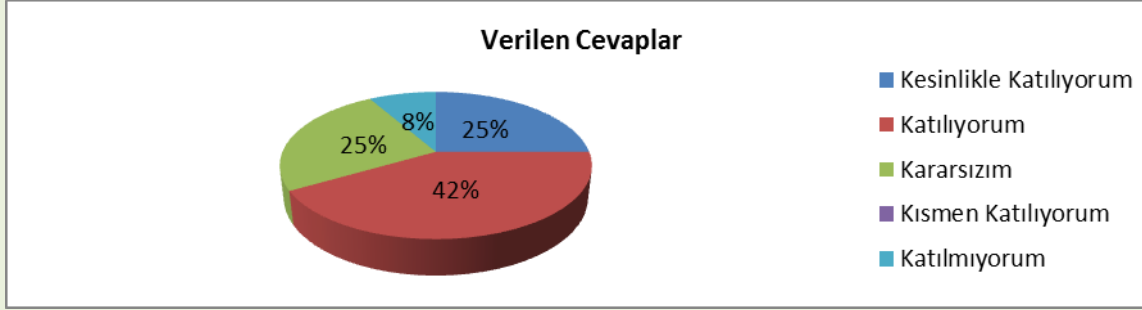
8. Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



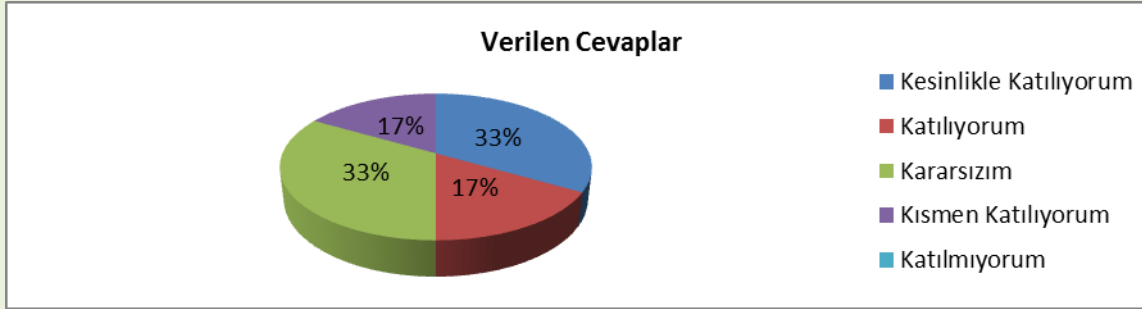
9. Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



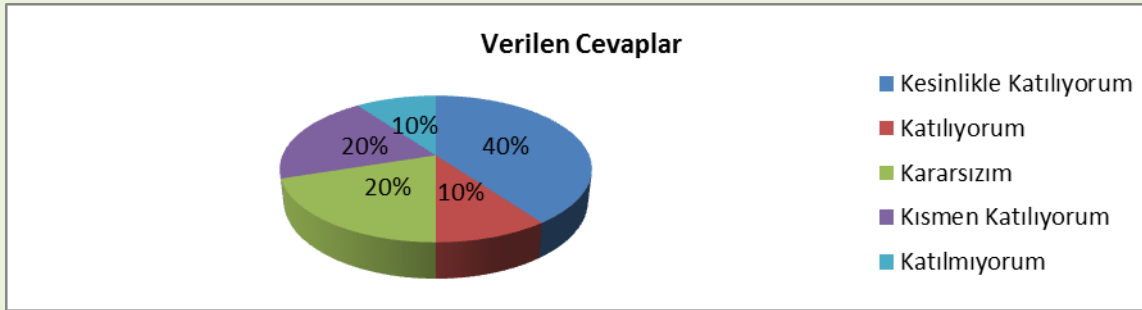
10. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi fikirler üretilmesini teşvik etmektedir.



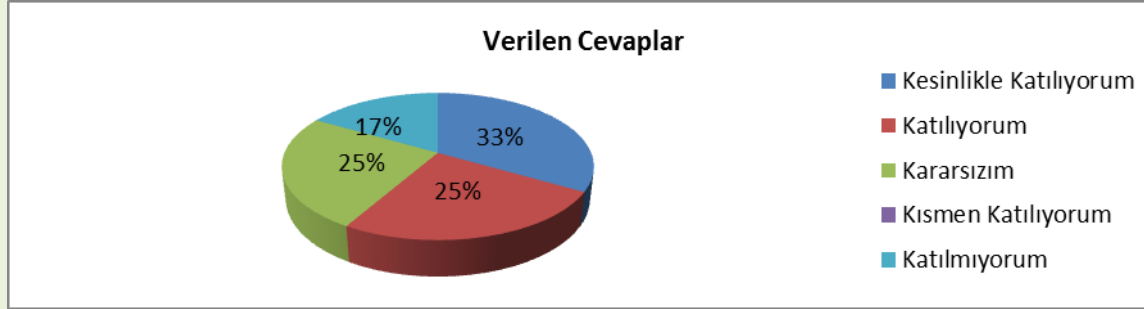
11. Yöneticiler kurumun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Kurumumuzda sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsil edilmiş yerler yeterlidir.



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- ❖ Merkezimizin fiziki ve teknolojik materyal (bilgisayar, internet, kırtasiye, materyal ve malzeme, eğitim araçları, projeksiyon, TV) açısından donanıma sahip olmamız
- ❖ Değişime ve gelişime çabuk adapte olup, ayak uydurabilen, işbirliğine açık yönetim ve mesleki personel kadrosuna sahip olmamız
- ❖ Alana ilişkin broşür ve bültenlerimizin bulunması ve bu anlamda öncü bir kurum olmamız
- ❖ Kurumu ve işleyişini tanıtan rehberlik ve araştırma merkezi internet sayfasına sahip olmamız
- ❖ Merkezimizin konum ve niteliği açısından ulaşılabilir olması
- ❖ Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması
- ❖ Kurumda bir tane veli bekleme salonunun olması
- ❖ Bir eğitim kurumu olarak kurumsallaşmayı başarmış olmamız
- ❖ Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüye dayanan bir iletişime sahip olmamız
- ❖ İlimizde yapılan çalışmalarda üniversitedeki çeşitli akademisyenlerden destek alınması
- ❖ Kurum çalışanları olarak kurumsal baz da geleceğe yönelik hedeflerimizin olması

Zayıf Yönler

- ❖ Tip projeli bağımsız bir binamızın bulunmaması.
- ❖ Alana ilişkin yayınların yer aldığı bir kütüphanemizin olmaması
- ❖ Tanılamada yeterince farklı test ve envanterlerin kullanılamaması
- ❖ Seminer ve kurslar düzenleyebileceğimiz çok amaçlı salonumuzun olmaması
- ❖ Kurum personelinin yeterince hizmet içi eğitimden geçirilmemiş olması
- ❖ Norm kadro nedeniyle mesleki personel yetersizliği
- ❖ Okullardaki psikolojik danışman ve rehber öğretmenlerle RAM koordinasyonunun yeterli oranda sağlanamaması
- ❖ Kurumlardan farklı bir çalışma sistemi olmasına rağmen -tamgün ve yıllık izinle çalışmak gibi- ücret politikasının kurumlarda çalışan meslek elemanlarıyla aynı olması
- ❖ Özel eğitim hizmetlerine yönelik eğitimlerin, özel eğitim hizmetleri bölümünün yoğunluğu nedeni ile sunulmaması (BEP, kaynaştırma vb.)
- ❖ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve özel eğitim alanlarının hizmet sunulan kitle olan idareci, öğretmen, öğrenci ve veli açısından kültürel düzeyde hâlihazırda içselleştirilmemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- ❖ İlimizde çeşitli kuruluşların (Valilik, Belediye, STK, Üniversite vb.)PDR Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri alanında gerekli hassasiyete sahip olmaları
- ❖ Şehir merkezine yakın olması

Tehditler

- ❖ Yararlanıcıların ekonomik imkânsızlıklarının yoğun olması
- ❖ Kadrolu personel sayısının azlığı
- ❖ Personel temininde yaşanan sıkıntılar
- ❖ Hizmet verilen paydaşların sosyo-kültürel açıdan gelişmişlik düzeylerinin yetersizliği
- ❖ Eğitim kurumlarının buldukları çevre ile örtüşerek birlikte hareket etme becerisini kazanamamış olmaları, birbirlerini taraf olarak görmeleri

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Gelişmiş teknolojik araçların ve performans materyallerinin kullanımıyla eğitim ve öğretime erişimi sağlamak |
| 2 | Okullara ulaşım, aileye destek, veli eğitimi ve projelerle okullaşma oranını arttırmak. |
| 3 | Okullardaki psikolojik danışmanlarla işbirliği kurularak okula devamsızlığın önlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi |
| 4 | Kuruma uyum ve oryantasyon ile ilgili psikososyal destek hizmetlerine ağırlık verilmesi |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tanınması ve yönlendirilmesi konularında bilgilendirmelerin yapılması |
| 6 | Aile eğitimlerine ağırlık verilmesi |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerimizin geçerlilik ve güvenilirliği yüksek ulusal ve uluslararası ölçme araçları, performans testleri ile tanıyarak uygun eğitim kurumlarına ve kademelerine yerleştirilmesini sağlayarak eğitim ve öğretimden yararlanmaları; sosyal, kültürel, fiziksel, zihinsel gelişimlerini bir bütün olarak sağlamaları ve ilgi alanlarını geliştirerek hayata hazır hale gelmeleri ve topluma katkı sağlayacak bireyler olmalarını sağlamak |
| 2 | Okullardaki öğretmenlerin eğitim yoluyla desteklenerek sınıflarında farklı öğretim araç gereçlerinin kullanmalarının sağlanması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Fiziki donanımlarımızı, teknolojik altyapımızı güçlendirerek hijyen kurallarına ve iş sağlığı ve güvenliği şartlarına uygun bir çalışma ortamı oluşturarak veli ve öğrencilerimize verilen hizmet kalitesini arttırmak
- 2 Kurumda etkili iletişim kanallarının açık tutularak kurumsal aidiyeti oluşturmayı hedefleyen iletişim ağının oluşturulması
- 3 Örgütsel vatandaşlık davranışı sergileyen; örgütsel adalet ilkelerine inanan katılımcı yönetim anlayışının oluşturulması
- 4 Kurum binamızın gerek donanım açısından gerekse temizlik ve hijyen bakımından standartlara uygun hale getirilmesi
- 5 Kurumumuzun iş güvenliği standartlarına uygun bir kurumsal yapıya ulaştırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı, vatanını ve ulusunu seven; bilimsel anlayışa, yaratıcılığa, hoşgörüye, sevgiye, demokratik tutum ve davranışa sahip, insan haklarına saygılı, çevresi ile uyumlu bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ

Tuşba Rehberlik ve Araştırma Merkezi Çalışanları olarak “Her insan değerlidir ve insan değerliliği, onun başarı ve davranışlarından değil insan olarak var olmasındandır.” Felsefesini benimsemiş bireylerden oluşan bir topluma ulaşmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

| | | |
|---|--|--|
| 1. Bireysel farklılıklara saygılı olmak | 2. Güvenilir olmak | 3. Sistemli olmak |
| 4. İletişime açık olmak | 5. Veri ve bilgiye dayanmak | 6. Etkili, güler yüzlü ve kibar olmak |
| 7. Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak | 8. “Önce insan” anlayışına sahip olmak | 9. Araştırmacı olmak |
| 10. Özverili olmak | 11. İnsan kaynaklarını etkili yönetmek | 12. Önerilere açık olmak |
| 13. Tutarlı olmak | 14. Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek | 15. Alanında uzman ve öncü olmak |
| 16. Yenilikçi ve gelişime açık olmak | 17. Değişimi başkasından beklememek | 18. Sorun çözücü olmak |
| 19. Katılımcı olmak | 20. Etik değerlere saygılı olmak | 21. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç 1:

*Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek
eğitim ve öğretime erişimi
sağlamak.*

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Bölgemizdeki öğrencilerimizin erişimlerini ve devam oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Bir yıl içerisinde tanımlanan birey sayısı | 1637 | 1900 | 2150 | 2400 | 2550 | 2650 |
| PG.1.1.2 | Özel eğitim okullarına yönlendirilen öğrenci sayısı | 135 | 145 | 155 | 165 | 180 | 190 |
| PG.1.1.3 | Bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan okullara yönlendirilen öğrenci sayısı | 228 | 230 | 242 | 254 | 266 | 278 |
| PG.1.1.4 | Tüm eğitim kademelerindeki okullarımızda kaynaştırma öğrencisi olarak yönlendirilen öğrenci sayısı | 668 | 688 | 705 | 725 | 745 | 760 |
| PG.1.1.5 | Öğrenim çağı dışına çıkan bireyler için mesleki kurslara yönlendirilen birey sayısı | 134 | 146 | 160 | 174 | 186 | 198 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|---|
| 1.1.1. | Okullarda rehber öğretmenler tarafından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireylerin tespit edilerek durumlarına uygun okul ve kurumlara yönlendirmenin yapılması | Okul Rehberlik servisleri ve okul idareleri | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 1.1.2 | Tanılama alanına yönelik ilgili kişilere seminer çalışmaları yapılması. | Kurumumuz özel eğitim hizmetleri ve RPDH bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 1.1.3 | İletişim araçları ile gerekli duyuruların yapılması. | Kurumumuz RPDH bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 1.1.4 | Belirli aralıklarda bilgilendirici materyallerin (afiş, broşür vb.) hazırlanarak ilgililere gönderilmesi. | Kurumumuz RPDH bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 1.1.5 | Halk eğitim merkezleri ile ortaklaşa çalışmalar yapılması | RAM Özel Eğit. Sorumlu Müdür Yard. RAM Özel Eğt. Bl. Bşk. | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.2 | Kurumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan okul oranı (%) | %7,25 | %8 | %10 | %14 | %18 | %20 |
| PG.2.1.3 | Kurumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | - | %5 | %9 | %12 | %17 | %20 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.1.4 | Bölgemiz Rehberlik Öğretmenlerine ve diğer branş öğretmenlerine yönelik olarak öğrencileri ile uygulayabilecekleri (drama, Psikososyal Müdahale, ihmal ve istismar, bağımlılıkla mücadele, BEP Kaynaştırma vb.) çalışmalarının sayısı | 15 | 18 | 21 | 25 | 28 | 30 |
| PG.2.1.5 | Bölgemizdeki öğrenci başarısını ve motivasyonunu artırıcı rehberlik faaliyeti gerçekleştirilen ortaokul oranı. (%) | %9,9 | %15 | %18 | %24 | %28 | %32 |
| PG.2.1.6 | Bölgemizdeki ortaokul öğrenci başarısını ve motivasyonunu artırıcı rehberlik faaliyeti gerçekleştirilen veli oranı. (%) | %0,4 | %3 | %8 | %12 | %15 | %20 |
| PG.2.1.7 | Bölgemizdeki öğrenci başarısını ve motivasyonunu artırıcı rehberlik faaliyeti gerçekleştirilen lise oranı. (%) | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| PG.2.1.8 | Bölgemizdeki lise öğrenci başarısını ve motivasyonunu artırıcı rehberlik faaliyeti gerçekleştirilen veli oranı. (%) | %0,4 | %3 | %8 | %12 | %15 | %20 |
| PG.2.1.9 | Bölgemizde mesleki rehberlik faaliyeti gerçekleştirilen lise oranı. (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| PG.2.1.10 | Bölgemizde mesleki rehberlik faaliyeti gerçekleştirilen ortaokul oranı. (%) | %1,99 | %3 | %8 | %12 | %15 | %20 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.1.11 | Bölgede yapılan rehberlik çalışmalarının koordinasyonu için ziyaret edilen okul rehberlik servis oranı. (%) | %1,16 | %3 | %8 | %12 | %15 | %20 |
| PG.2.1.12 | Bölgede özel eğitim konusunda bilgilendirme yapılan “Özel Eğitim Sınıfı” (hafif-orta-ağır zihinsel ve otistik) bulunan okul oranı. (%) | %90,32 | %92 | %93 | %94 | %94 | %95 |
| PG.2.1.13 | Bölgemizde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda ilgililerin özel yetenekli, özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum çalışma yapılan kişi oranı. (%) | %56 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| PG.2.1.14 | Bölgemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılara, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve Okul rehberlik çalışmaları konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.15 | Çeşitli alanlarda hazırlanan Eylem Planlarının uygulanma oranı. (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|---|
| 2.1.1. | Planlı bir şekilde bölgemizde yer alan okullarda Kaynaştırma Eğitimi ve BEP hakkında seminerler ve toplantılar düzenlemek | Kurumumuz özel eğitim hizmetleri bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 2.1.2 | Planlı dönem sonuna kadar engelliliğin önlenmesi ve erken tanılama ile ilgili seminer çalışmaları düzenlenecektir. | Kurumumuz özel eğitim hizmetleri ve RPDH bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 2.1.3 | Planlı dönem sonuna kadar öğretmenlere, psikolojik danışmanlara, ailelere, engelli bireylerin kardeşlerine, diğer kamu görevlilerine yönelik hizmet içi eğitim, seminer, panel vb. çalışmalar düzenli olarak gerçekleştirilecek ve bu çalışmalar yaygınlaştırılacaktır. | Kurumumuz özel eğitim hizmetleri ve RPDH bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 2.1.4 | Planlı dönem sonuna kadar TUŞBA Rehberlik ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri gerçekleştirilecektir. | Kurumumuz RPDH bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 2.1.5 | TUŞBA Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nin çalışmaları tarafından afiş, broşür ve bültenler hazırlanarak kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. | Kurumumuz özel eğitim hizmetleri ve RPDH bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 2.1.7 | TUŞBA Rehberlik ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir. | Kurumumuz özel eğitim hizmetleri ve RPDH bölümü çalışanları | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, kurumumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan çalışan oranı (%) | - | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.3.2.2 | Kurumumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | %65 | %70 | %73 | %78 | %80 | %85 |
| PG.3.3.3 | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | - | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.3.3.4 | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | - | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.3.3.5 | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 |
| PG.3.3.6 | Kurumumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.3.3.7 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| PG.3.3.8 | Kurumumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.3.3.9 | Kurum Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 7 |
| PG.3.3.10 | Kurumumuzdaki özel eğitim öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|----------------------------------|---|
| 3.1.1. | Kurum personelinin mesleki bilgi ve becerisini arttırmasını sağlayacak hizmetiçi faaliyetlerinden faydalanmasını sağlamak | Kurum müdürü ve müdür yardımcısı | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 3.1.2 | Kurumda görev alan öğretmenlerin yüksek lisans ve yabancı dil konusunda teşvik etmek | Kurum İdaresi | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 3.1.3 | Özel Eğitim Öğretmenlerinin hizmetiçi faaliyetlerine katılımı konusunda teşvik etmek | Kurum İdaresi | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |
| 3.1.4 | Rehberlik Öğretmenlerinin hizmetiçi faaliyetlerine katılımı konusunda teşvik etmek | Kurum İdaresi | 2019-2020-2021-2022-2023 yılları eğitim öğretim süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Genel Bütçe | 28.000 | 30.000 | 32.000 | 34.000 | 36.000 | 160.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 28.000 | 30.000 | 32.000 | 34.000 | 36.000 | 160.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.