**GÜNÜMÜ PLANLIYORUM, ÇALIŞMA ENGELLERİNİ AŞIYORUM**

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM ALANI | Akademik |
| YETERLİK ALANI | Okul Başarısını Artırma |
| KAZANIM | Verimli ders çalışmayı etkileyen unsurların farkına varır. Zamanı planlamanın önemini kavrar. |
| SINIF DÜZEYİ | Lise |
| SÜRE | 1. Oturum 1 ders saati
2. Oturum 1 ders saati
 |
| ARAÇ-GEREÇLER | Form 1, form-2, kalem |
| UYGULAYICI İÇİN ÖN HAZIRLIK | Uygulayıcı, verimli ders çalışma ve zaman yönetimi konusunda ön hazırlık yapar. |
| SÜREÇ (UYGULAMA BASAMAKLARI) | 1. Uygulayıcı “Herkese merhaba arkadaşlar bugün sizlerle verimli ders çalışmada zaman yönetimi konusunda çalışacağız.” diyerek öğrencilere etkinliği tanıtır.
2. Öğrencilere aşağıdaki sorular yöneltilerek grup etkileşimi başlatılır.
* İşlerinizin önem sırasını neye göre belirliyorsunuz?
* Verimli ders çalışma doğrultusunda zaman yönetimin etkisi nedir?
* Verimli ders çalışmanın önündeki engeller sizce ne olabilir?
* Gün içerisinde vaktinizi en çok harcadığınız faaliyetleri öğrenmenin verimli ders çalışmaya katkısı nelerdir?
1. Öğrencilerden yukarıda sorulan sorulara cevap vermesi istenir. Gelen cevaplar sınıf ortamında tartışılır.
2. Öğrencilerden form-1 in doldurulması istenir. Gönüllü öğrenciler cevaplarını sınıfla paylaşır.
3. Form-2 de yer alan verimli ders çalışmanın önündeki engeller öğrencilerle paylaşılır ve her maddede öğrencilerin yaşadıkları sorunlar hakkında konuşulur.
4. Verimli ders çalışmada zaman yönetiminin, verimli ders çalışmanın önündeki engellerin neler olduğu bunların okul başarısını nasıl etkilediği üzerine öğrencilerle süreç değerlendirmesi yapılır.
5. Öğrencilerden kendilerine ait günlük ya da haftalık plan yapmaları konusunda ve kendi ders çalışma engellerini gözlemlemesi konusunda ev ödevi verilir.
6. 2 haftanın sonunda yeniden bir oturum gerçekleştirilir ve öğrencilerden yeniden form-1 ve form-2 nin doldurulması istenir. Doldurulan formlar üzerinden 2 haftalık planlama yapmanın okul başarılarına etkisi konusunda geri dönütler alınır.
 |
| UYGULAYICIYA NOT | - |