



OKUL REHBERLİK SERVİSİ SENE BAŞI YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1-) OKUL REHBERLİK SERVİSİ İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE OKUL İDARESİNE BİLDİRİLMESİ

Dosyalama sisteminin güncellenmesi ve bilgisayar, yazıcı, İnternet bağlantısı, masa, sandalye, dolap, klasör vb. Dosya sırtlıkları için [tıklayınız](#)

2-) OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU DÖNEM BAŞI TOPLANTISI

Belirtilen gün ve saatte müdür, müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenlerle birlikte toplantı yapılır. Toplantıda alınan kararlar tutanakta belirtilerek katılımcı öğretmenlerin imzası da eklenerek kayıt altına alınır. Toplantıya dair örnek tutanak ve dokümanlar için [tıklayınız](#).



Tuşba Rehberlik Araştırma Merkezi

3-) OKUL YILLIK REHBERLİK PLANININ HAZIRLANMASI

Her okul, eğitim faaliyeti yaptığı okul türüne uygun olarak e-Rehberlik modülü üzerinden 'Yıllık Rehberlik Programı/Planı' hazırlar. Nasıl hazırlanacağını öğrenmek için [tıklayınız](#).

4-) YILLIK SINIF REHBERLİK PLANININ HAZIRLANMASINDA ÖĞRETMENLERE MÜŞAVİRLİK YAPILMASI

Sınıf rehberlik planları oluşturulurken sınıf öğretmenlerine müşavirlik yapılır. İlgili bilgi ve belgeler için [tıklayınız](#).



5-) OKUL BEP GELİŞTİRME BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI VE DÖNEM BAŞI BEP TOPLANTISI

Belirlenen gün ve saatte, okul müdürü, müdür yardımcısı ve ilgili branş öğretmenlerinin katılımıyla dönem başı BEP-Kaynaştırma toplantısı gerçekleştirilir. Toplantı kapsamında alınan tüm kararlar tutanak altına alınır ve toplantıya katılan öğretmenlerin imzaları ile resmiyet kazandırılır.

Toplantıya dair örnek tutanak ve dokümanlar için [tıklayınız](#).



Tuşba Rehberlik Araştırma Merkezi

6-) OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİNİN OLUŞTURULMASI VE DÖNEM BAŞI TOPLANTISI

Psikososyal müdahale; kriz, travma ve afet gibi olağandışı durumlara yönelik koruma, önleme ve müdahale süreçlerini kapsayan bütüncül bir çerçevede yürütülür. Bu kapsamda, Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi oluşturulur.

Ekip çalışmaları doğrultusunda, 1. dönem başında, 2. dönem başında ve 2. dönem sonunda olmak üzere yılda en az üç toplantı yapılması zorunludur.

Psikososyal Müdahale Eylem Planı, yıllık rehberlik ve psikolojik danışma programı içerisinde yapılandırıldığından ayrıca bağımsız bir program hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır.

Örnek dokümanlar için [tıklayınız](#).

7-) OKULDA ŞİDDETİ ÖNLEME GENELGESİ DOĞRULTUSUNDA YIL BOYUNCA ŞİDDETİ ÖNLEME İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

Genelgeye ulaşmak için [tıklayınız](#).

8-) HER YIL KASIM AYINDA OKUL RİSK HARİTASININ OLUŞTURULMASI

Sınıf öğretmenleri kendi sınıflarına ait sınıf risk haritalarını oluşturur ve okul psikolojik danışmanına teslim eder.

Psikolojik danışman bunları birleştirilerek okul risk haritasını oluşturulur ve resmi yazıyla bağlı olunan RAM'a gönderir.

Sınıf risk haritalarına ulaşmak için [tıklayınız](#).

11-) DANIŞMANLIK TEDBİRİ İLE İLGİLİ GÖREVLENDİRME OLURSA ÇALIŞMALAR YAPMAK

Danışmanlık tedbiri ile ilgili doküman ve videolara erişmek için [tıklayınız](#).

10-) GÖRÜŞME/DANIŞMA/SEMİNER/ETKİNLİK GİBİ DİĞER ÇALIŞMALAR



OKUL REHBERLİK SERVİSİ İKİNCİ DÖNEM

BAŞI YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1-) OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU İKİNCİ DÖNEM BAŞI TOPLANTISI

Belirtilen gün ve saatte müdür, müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenlerle birlikte toplantı yapılır. Toplantıda alınan kararlar tutanakta belirtilerek, katılımcı öğretmenlerin imzası da eklenerek kayıt altına alınır. Toplantıya dair örnek tutanak ve dokümanlar için [tıklayınız](#).

2-) OKUL BEP GELİŞTİRME BİRİMİ KİNCİ DÖNEM BAŞI TOPLANTISI

Belirtilen gün ve saatte müdür, müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenlerle birlikte toplantı yapılır. Toplantıda alınan kararlar tutanakta belirtilerek, katılımcı öğretmenlerin imzası da eklenerek kayıt altına alınır. Toplantıya dair örnek tutanak ve dokümanlar için [tıklayınız](#).

3-) OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ İKİNCİ DÖNEM BAŞI TOPLANTISI

Toplantılar 1. dönem başı, 2.dönem başı ve 2. dönem sonu olmak üzere yılda 3 kez yapılması zorunludur. Örnek dokümanlar için [tıklayınız](#).

4-) GÖRÜŞME/DANIŞMA/SEMİNER/ETKİNLİK GİBİ DİĞER ÇALIŞMALAR



Tuşba Rehberlik Araştırma Merkezi

OKUL REHBERLİK SERVİSİ SENE SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1-) OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU SENE SONU TOPLANTISI

Belirtilen gün ve saatte müdür, müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenlerle birlikte toplantı yapılır. Toplantıda alınan kararlar tutanakta belirtilerek, katılımcı öğretmenlerin imzası da eklenerek kayıt altına alınır. Toplantıya dair örnek tutanak ve dokümanlar için [tıklayınız](#).

2-) OKUL BEP GELİŞTİRME BİRİMİ SENE SONU TOPLANTISI

Belirtilen gün ve saatte müdür, müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenlerle birlikte toplantı yapılır. Toplantıda alınan kararlar tutanakta belirtilerek, katılımcı öğretmenlerin imzası da eklenerek kayıt altına alınır. Toplantıya dair örnek tutanak ve dokümanlar için [tıklayınız](#).

3-) OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ SENE SONU TOPLANTISI

Toplantılar 1. dönem başı, 2.dönem başı ve 2. dönem sonu olmak üzere yılda 3 kez yapılması zorunludur. Örnek dokümanlar için [tıklayınız](#).

4-) MAYIS AYINDA OKUL RİBA ANKETLERİNİN OLUŞTURULMASI VE RESMİ YAZIYLA BAĞLI BULUNULAN RAM'A GÖNDERİLMESİ

Her sınıf öğretmeni kendi sınıfına ait RİBA anketlerini doldurur ve okul psikolojik danışmanına teslim eder. Psikolojik Danışman bunları birleştirerek okul anketlerini oluşturur ve RAM'a iletir. RİBA anketleriyle ilgili dokümanlara ulaşmak için [tıklayınız](#).

5-)TERCİH DANIŞMANLIĞI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK

Tercih danışmanlığıyla ilgili dokümanlara ulaşmak için [tıklayınız](#).

6-) GÖRÜŞME/DANIŞMA/SEMİNER/ETKİNLİK GİBİ DİĞER ÇALIŞMALAR

7-) OKULUMUZA MÜFETTİŞ GELİRSE BİZİ NASIL DEĞERLENDİRECEK?

Okul denetimleri MEB Denetim Rehberlerine uygun şekilde yapılmaktadır. Okulunuza uygun olan denetim rehberini indirip psikolojik hizmetler ile ilgili kriterleri karşılamaz gerekmektedir. Denetim rehberlerine ulaşmak için [tıklayınız](#).



Tuşba Rehberlik Araştırma Merkezi